

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
И.о. Председателя Правления –
Ректор НАО «Каззахский
национальный педагогический
университет имени Абая»

Т. Балыкбаев
Т. Балыкбаев
« 9 » ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ «ПАРАСАТ»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	09-01-12	второе	Усипов К.Т. <i>К.Т. Усипов</i>	Нургисаев С.У. <i>С.У. Нургисаев</i>	Оразгали А.Д. <i>А.Д. Оразгали</i>
				Жусупбеков С.С. <i>С.С. Жусупбеков</i>	Нормоконтроль Жанбаева Л.А. <i>Л.А. Жанбаева</i>

Алматы, 2020



НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	09.11.2020г.	Издание: второе
Положение о центре «Парасат»	09-01-12	Стр. 2 из 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим положением определяется деятельность центра «Парасат» (далее - центр), его руководителя и работников этого центра. Центр является самостоятельным структурным подразделением Казахского национального педагогического университета имени Абая (далее - КазНПУ имени Абая) и рабочим органом Совета по противодействию коррупции, созданного на уровне Университета, координирующим и контролирующим организацию сферы деятельности направленной на исполнение решений Совета на основе требований системы менеджмента противодействия коррупции.


1.2. Центр осуществляет свою деятельность в рамках вносимых рекомендаций Республиканского проектного офиса «Sanaly Urpaq» Агентства РК по противодействию коррупции.

1.3. Центр поддерживает связь с Республиканским проектным офисом «Sanaly Urpaq», «Алматы - Адалдық алаңы» и Департаментом Агентства РК по противодействию коррупции по городу Алматы, акиматом города Алматы, представителями молодежных организаций, СМИ и другими уполномоченными органами. Центр содействует реализации проекта по разработке и внедрению систем менеджмента противодействия коррупции в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 37001:2016.

1.4. Центр функционирует на основании законодательства, согласно Уставу КазНПУ имени Абая и настоящему Положению. Директор центра непосредственно подчиняется проректору Университета.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Законами Республики Казахстан: «О противодействии коррупции», «Об образовании», «О науке», «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан»;
- Стратегическими документами и государственными программами Республики Казахстан;
- Стратегическим планом развития КазНПУ имени Абая на 2020- 2025 г;
- Политикой и Целями Университета в области качества;
- МС ИСО 9001:2015;
- международным стандартом ISO 37001:2016;
- Трудовым и гражданским законодательством РК;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Внутренними актами, приказами и распоряжениями председателя Правления – ректора КазНПУ им. Абая.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	09.11.2020г.	Издание: второе
	Положение о центре «Парасат»	09-01-12	Стр. 3 из 4

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр осуществляет свою деятельность на основе Стратегии развития КазНПУ имени Абая, плана мероприятий по реализации рекомендаций Проектного офиса «SanalyUgraq» и плана работы Совета по противодействию коррупции в КазНПУ имени Абая.

2.2. Основными направлениями деятельности центра являются:

- организация мониторинга за процессами, отражающими деятельность университета в области выявления признаков коррупционного проявления, возможных рисков;

- обеспечение контроля подготовки и проведения антикоррупционных мероприятий;

- обеспечение применения современных антикоррупционных технологий и механизмов в образовательном, воспитательном и научно-исследовательском процессах университета;

- проведение мероприятия, направленных на своевременное устранение причин и условий, благоприятствующих коррупции;

- организация работы по разъяснению в коллективе работников и среди обучающихся университета основных приоритетов содержащихся в рекомендациях Проектного офиса «Sanaly Ugraq» Агентства РК по противодействию коррупции;

- обеспечение сотрудничества с уполномоченными государственными органами в области противодействия коррупции, создание партнерских отношений с антикоррупционными общественными организациями;

- внедрение проекта по разработке и внедрению систем менеджмента противодействия коррупции в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 37001:2016.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И КАДРЫ

3.1. Структура и штат центра разрабатываются исходя из целей и задач, определяемых политикой развития Университета, с учетом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Центр возглавляет Директор, назначаемый на должность приказом председателя Правления – ректора. Директором центра назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в должностной инструкции директора центра.

3.3. Менеджер центра университета относится к административно-управленческому персоналу. Назначение на должность менеджера производится приказом председателя Правления – ректора по представлению директора центра. Менеджер центра непосредственно подчиняется директору центра.



3.4. Работники центра выполняют свои профессиональные обязанности в соответствии с законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором, актами работодателя и иными актами, издаваемыми на уровне университета. Численность работников центра, размер оплаты их труда, система премирования и иного вознаграждения утверждаются председателем Правления – ректором Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Центр несет ответственность:

- за организацию и результаты реализации;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных инструкций, внутренних нормативных документов;
- сохранение конфиденциальности информации;
- неправомерное использование предоставленных прав, использование служебной информации в личных целях;
- необеспечение сохранности вверенных материальных ценностей.

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ПЕРЕСМОТР И ОТМЕНА ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

5.1 Изменения, пересмотр и отмену Положения центра «Парасат» вносит в течение пяти рабочих дней в следующих случаях: при плановом пересмотре Положения (1 раз в год); при переименовании и изменении уровня его подчинённости; при изменении нормативных оснований деятельности по инициативе руководства и сотрудников подразделения с целью улучшения деятельности;

5.2 Порядок согласования изменений к положению о структурном подразделении аналогичен порядку согласования положений. Срок внесения изменений - один месяц.

5.3 При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывается новая редакция положения.

5.4 Отмена действующего положения осуществляется при утверждении новой редакции или ликвидации центра «Парасат».