

## БҰЙРЫҚ

*01 сәуір 2021*

Алматы қаласы

## ПРИКАЗ

№ *615-ис/19*

город Алматы

### **Қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау туралы Ережесін және 2021-2022 оқу жылының штаттық кестесін бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 11-бабына, Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-ІІ «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңы 60-бабының 4) тармақшасына, «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Жарғысының 113-тармағының 7) және 17) тармақшаларына, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2021 жылғы 25 наурыздағы №122 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы профессор-оқытушылар құрамының ұсынылатын педагогикалық жүктемесі мен ең төменгі жалақысын айқындау туралы» бұйрығының 4-тармағына және Қоғамның Басқарма мүшелері отырысының 2021 жылғы 31 тамызындағы №6 хаттамалық шешіміне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Қоғам) қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау туралы» Ережесі осы бұйрыққа тіркелген 1 Қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Қоғамның 2021-2022 оқу жылының штаттық кестесі, осы бұйрыққа тіркелген 2 Қосымшаға сәйкес бекітілсін.

3. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы құрылымдық бөлімшелерінің басшыларын уақтылы таныстыруды қамтамасыз ету Персоналды басқару бөлімінің басшысы С.К. Махамбетоваға жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау Әкімшілік және қаржы қызмет жөніндегі проректоры К.Т.Исаковаға жүктелінсін.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басқарма Төрағасы-Ректор



Д. Билялов

009431

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБАЯ»



Утверждено  
приказом Председателя Правления –  
Ректора некоммерческого  
акционерного общества «Казахский  
национальный педагогический  
университет имени Абая»  
от «11» сентября 2021 года  
№ 100/2021

Положение  
об оплате труда, материальном стимулировании и  
социальной поддержке работников некоммерческого акционерного общества  
«Казахский национальный педагогический  
университет имени Абая»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПП КазНПУ	первое	Сапарбаева Г.С.	Исакова К.Г.
			<i>С.С.</i>	Махамбетова С.К.
				Рыскалиев Д.У.

Алматы, 2021

Утверждено  
приказом Председателя Правления –  
Ректора некоммерческого  
акционерного общества «Казахский  
национальный педагогический  
университет имени Абая»  
от « 11 » 09 2021 года  
№ 615 - 4/8

**Положение  
об оплате труда, материальном стимулировании и  
социальной поддержке работников некоммерческого акционерного общества  
«Казахский национальный педагогический  
университет имени Абая»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда, материальном стимулировании и социальной поддержке работников некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК «Предпринимательский кодекс Республики Казахстан», Кодексом Республики Казахстан «Трудовой кодексе Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 13 мая 2003 года №415 «Об акционерных обществах», Законом Республики Казахстан от 16 января 2001 года №142-II «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV «О государственном имуществе», Законом Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39-III «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 405-V «Об обязательном социальном медицинском страховании», Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года №267 «О праздниках в Республике Казахстан», Положением об особом статусе высших учебных заведений, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан №66 от 14 февраля 2017 года, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы» и Уставом некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Общество), утвержденным приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 5 июня 2020 года №351 (далее - Устав), и определяет условия оплаты труда и социальной поддержки

административно-управленческого персонала (за исключением членов Правления, Корпоративного секретаря, работников Службы внутреннего аудита), профессорско-педагогического состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, за исключением работников - иностранных специалистов, порядок и условия оплаты труда которых определяются условиями трудовых договоров.

2. Общество самостоятельно определяет формы и размеры оплаты труда. Регулирование вопросов оплаты труда работников Общества основывается на принципах:

взаимобусловленности размеров должностных окладов с занимаемой должностью, уровнем квалификации, условиями труда, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы;

транспарентности (прозрачности) определения размеров премий и вознаграждений.

3. Председатель Правления - Ректор Общества определяет размеры должностных окладов работников и порядок оказания материальной помощи, определяет размеры премий работников Общества.

4. Положение регламентирует условия, порядок оплаты труда, порядок оказания материальной помощи и премирования сотрудников Общества.

5. Оплата труда работников осуществляется на повременной и сдельной основе.

6. Общество реализует политику справедливости шкалы оплаты труда, включая обязательство по измерению и устранению гендерного разрыва в оплате труда.

7. Содержащиеся в Положении понятия применяются в следующем значении:

1) административно-управленческий персонал (далее - АУП) - работники аппарата управления по сферам уставной деятельности, входящие в состав администрации Общества;

2) базовый должностной оклад (далее - БДО) - должностной оклад без доплат и надбавок;

3) заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

4) суммированный учет рабочего времени - учет рабочего времени путем его суммирования за установленный учетный период;

5) сдельная оплата труда - форма оплаты труда, исчисляемая за каждую единицу реализованной работы, оказанной услуги без учета нормативного времени;

6) вспомогательный персонал - учебно-вспомогательный персонал (далее - УВП) и обслуживающий персонал (далее - ОП), обеспечивающий работу Общества;

7) организационная структура Общества - инструмент управления, регламентирующий подчиненность структурных подразделений руководству Общества, утверждаемая решением Совета директоров Общества;

8) штатное расписание Общества - организационно-распорядительный документ, утверждаемый Председателем Правления - Ректором Общества с учетом

утвержденной структуры и общей численности работников Общества, наименование должностей, количество штатных единиц в разрезе структурных подразделений, должностных окладов;

9) работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем, непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

10) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудообязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

11) основной персонал - штатный профессорско - педагогический состав (далее - ППС);

12) премиальная выплата (далее - премирование) - денежное вознаграждение, предназначенное для дополнительного стимулирования эффективности труда работников Общества;

13) повременная оплата труда - форма оплаты, исчисляемая по отработанному количеству времени с учетом нормативного времени.

## 2. Оплата труда

8. Источником оплаты труда работников является фонд оплаты труда, определяемый согласно плану развития, финансово-хозяйственной деятельности Общества на планируемый период.

9. Фонд оплаты труда определяется с учетом должностных окладов, доплат за условия труда, дополнительных денежных выплат (оплаты за ночные, праздничные, сверхурочные часы работы и т.д.).

10. Заработная плата работников определяется степенью их трудового вклада, регулируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, выплачивается работникам после удержания налогов и других обязательных платежей в бюджет. Заработная плата выплачивается работнику за фактически отработанное им время, учтенное в документах Общества по учету рабочего времени (табель учета рабочего времени).

11. Во время нахождения работника в командировке, на курсах повышения квалификации за ним сохраняется средняя заработная плата только по основной должности.

12. Для оплаты за выполняемые научно-исследовательские работы по проектам может применяться сдельная форма оплаты труда. Оплата труда за выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР) осуществляется за счет средств, получаемых по соответствующим проектам. Фонд оплаты не должен превышать шестидесяти процентов от цены договора, заключаемого в рамках программно-целевого и грантового финансирования, или иного договора на выполнение НИР.

## 3. Порядок установления должностных окладов

13. Должностные оклады работников устанавливаются по категориям должностей, исходя из функциональных задач, уровня ответственности, требуемого уровня квалификации и необходимых знаний.

14. Должностные оклады не должны быть ниже минимального размера заработной платы, установленного законодательством о республиканском бюджете.

15. Должностные оклады работников определяются штатным расписанием Общества.

16. Заработная плата ИИС состоит из должностного оклада, который является постоянной частью оплаты труда, двадцати процентов от должностного оклада с учетом повышающего коэффициента - за особый статус, статус национального вуза и за ученые степени.

17. Заработная плата АУП, УВП и ОП состоит из должностного оклада, который является постоянной частью оплаты труда и двадцати процентов от должностного оклада с учетом повышающего коэффициента за статус национального вуза руководителям структурных подразделений (директорам и заместителям директоров департаментов, начальникам и заместителям управлений).

18. Изменение должностного оклада работника производится не более, чем один раз за финансовый год.

19. Должностной оклад работника может быть изменен в сторону уменьшения в установленных Законом случаях.

20. Оплата труда за работу в выходные (праздничные) дни и в сверхурочное время производится в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Классификация должностей**

21. Классификация должностей работников (за исключением квалифицированных рабочих) определяется с учетом их категории (ИИС, АУП, УВП, ОП) в зависимости от сферы их деятельности, образования, уровня квалификации, сложности выполняемых работ и степени ответственности.

#### **5. Виды поощрений**

22. В Обществе, путем издания приказа, могут быть применены следующие виды поощрений работников:

- 1) объявление благодарности от имени Общества;
- 2) награждение ценным подарком или почетной грамотой Общества;
- 3) премирования;
- 4) в виде оказания материальной помощи;
- 5) юбилейным датам рождения (60, 70, 80, 90, 100 лет).

## 6. Порядок и условия премирования

23. Премирование работников Общества производится в целях усиления их заинтересованности для повышения качества выполнения задач, возложенных на Общество в целом, достижения высоких положительных результатов в деятельности Общества, проявления разумной инициативы и результативности.

24. По решению работодателя основанием для премирования могут являться результаты эффективности деятельности работников за учебный и (или) финансовый год, а также праздничные даты.

25. Премии по итогам работы за год работников Общества могут определяться по одним из следующих критериев: в процентном соотношении от должностного оклада или равного распределения; на основе индивидуального подхода к оценке деятельности работников; от качественных и количественных показателей их трудовой деятельности; от результатов ключевых показателей эффективности (KPI), либо по иным критериям.

Результаты эффективного деятельности работников определяются за:

- 1) выполнение внеплановых и срочных заданий (работ);
- 2) непосредственную разработку или участие в подготовке нормативного документа Общества ;
- 3) предотвращение ущерба (не распространяется на работников, в функции которых входит сохранение имущества и денег Общества, включенных в перечень должностных обязанностей);
- 4) конструктивные разработки и предложения работника, направленные на улучшение организации работы подразделения Общества (сокращение расходов Общества, обеспечение существенного экономического эффекта, рационализация, успешная реализация проектов информатизации, внедрение прогрессивного опыта и за другие результаты);
- 5) добросовестное исполнение должностных обязанностей, высокое качество выполняемых работ, в том числе и работ особой сложности, срочности, за инициативу, творческую активность и за другие достижения в работе.

26. Премии, назначаются к следующим праздничным датам:

национальному празднику в Республике Казахстан-Дню Независимости 16 декабря, отмечаемому 16-17 декабря;

государственным праздникам в Республике Казахстан:

Наурыз мейрамы-21-23 марта;

Дню Конституции Республики Казахстан- 30 августа;

профессиональному празднику- дню учителя, отмечаемому в первое воскресенье октября.

Новый год – 1-2 января

27. Премирование осуществляется за счет экономии бюджетных и внебюджетных средств, приказом Председателя Правления-Ректора Общества.

28. Источником выплаты премий является фонд оплаты труда. Премии по итогам работы за год выплачиваются при условии выполнения планового показателя по чистому доходу и пункта 27 Положения.

29. Премирование по итогам работы за год работникам производится

после утверждения годовой финансовой отчетности.

30. Премированию по итогам работы за год не подлежат лица, проработавшие в Обществе менее четырех месяцев в отчетном году.

31. Начисление премий к праздничным датам не осуществляется в случае превышения расходов над доходами по итогам работы, с начала года по последнее число месяца, предшествующего дате начисления указанных премий, либо, если начисление премий приведет к превышению расходов над доходами в месяце, когда будут производиться указанные начисления.

32. Премирование работника не производится:

при наличии у работника не снятого дисциплинарного взыскания на момент принятия решения;

во время прохождения испытательного срока;

работникам, находящимся в социальных отпусках, работающим неполный рабочий день менее шестидесяти процентов рабочего времени;

работникам, работающим по совместительству в Обществе, когда Общество не является основным местом работы.

## 7. Материальная помощь

33. Материальная помощь - помощь, оказываемая работникам в денежном выражении на основании письменного заявления работника и (или) ходатайства непосредственного руководителя, в зависимости от финансового состояния Общества в случаях:

1) расторжения трудового договора с работником в связи с достижением пенсионного возраста (за исключением работников, имеющих пенсионное обеспечение, на дату приема на работу в Общество) и проработавшего не менее 3-х лет в Обществе;

2) одновременного рождения у работника двух и более детей;

3) смерти супруга (супруги), родителей или детей работника;

4) для оплаты лечения у работника существенного заболевания сложных операций, требующих дополнительных финансовых затрат (при предоставлении подтверждающих документов)

34. Сумма материальной помощи определяется в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч тенге и выплачивается приказом Председателя Правления-Ректора Общества.

35. В случае смерти работника Общества материальная помощь выплачивается члену его семьи, в размере должностного оклада приказом Председателя Правления-Ректора Общества, на основании ходатайства непосредственного руководителя.

## 8. Доплаты надбавки за условия труда

36. Обществом устанавливаются следующие доплаты и надбавки за условия труда:

1) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, на основании списка (перечня) производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, определенного уполномоченным органом по труду, и уборщикам в размере до двадцати процентов от БДЮ, уборщикам санузлов - до тридцати процентов от БДЮ;

2) за совмещение должностей и расширение зоны обслуживания размер доплаты составляет не более тридцати процентов от БДЮ совмещаемой должности;

3) за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника размер доплаты определяется исходя из фактического объема выполняемых работ и составляет не более пятидесяти процентов от БДЮ совмещаемой должности.

37. Надбавка за почетное звание начисляется:

работникам, имеющим почетные звания «Народный» СССР и (или) Республики Казахстан до пятидесяти процентов от БДЮ;

работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» СССР и (или) Республики Казахстан до тридцати процентов от БДЮ.

## 9. Условия и порядок начисления почасовой оплаты

38. Ставка почасовой оплаты утверждается ежегодно на основании расчетов отдела экономического планирования и департамента по академическим вопросам.

39. Лицам из числа УВП, участвующим в проведении учебных занятий ставка почасовой оплаты труда устанавливается в размере до пятидесяти процентов ставки почасовой оплаты труда, предусмотренной для лиц, не имеющих ученые степени.

40. Работники Общества, имеющие высшее образование, научные степени могут вне рабочего времени по основной должности вести с разрешения Председателя Правления - Ректора Общества педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более ста двадцати часов в году.

41. Ставки почасовой оплаты труда лицам, имеющим почетные звания «Народный» устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук, а лицам, имеющим почетные звания «Заслуженный» - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

42. Ставка почасовой оплаты труда зарубежных педагогических работников определяется трудовым договором по соглашению сторон.

43. Ставки почасовой оплаты труда могут применяться:

1) для оплаты труда преподавателей курсов по подготовке к поступлению в вуз, секционной и тренерской работы;

2) при проведении занятий со слушателями курсов;

3) для оплаты труда педагогических работников и членов экзаменационной комиссии, привлекаемых из других высших учебных заведений, а также специалистов, привлекаемых с производства (практики);

4) при приеме вступительных экзаменов, для оплаты труда лиц, входящих в состав диссертационных советов;

5) для оплаты труда ИИС и специалистов, привлекаемых для оказания платных образовательных услуг;

6) для оплаты труда лиц, осуществляющих разработку учебных планов и программ;

7) для оплаты труда ведущих ученых и специалистов сторонних организаций, привлекаемых в качестве консультантов, руководителей дипломных проектов (работ), магистерских и докторских диссертаций, осуществления научно-исследовательских работ, исследовательской практики;

8) для оплаты труда зарубежных педагогических и иных работников.

## 10. Социальные выплаты

44. Социальная выплата к ежегодному трудовому отпуску (пособие на оздоровление) выплачивается один раз в календарном году за счет бюджетных и внебюджетных средств ИИС в размере ста тысяч тенге, УВП в размере пятидесяти тысяч тенге, АУП в размере ста тысяч тенге, ОП в размере пятидесяти тысяч тенге.

45. Основанием для выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности являются листы о временной нетрудоспособности, где размер выплат не может превышать пятнадцатикратной величины месячного расчетного показателя.

46. Оплата за работу в ночное время, в праздничные и выходные дни производится за каждый час работы и в полуторном размере от должностного оклада.

47. Сверхурочным считается время работы сверх установленной продолжительности рабочего времени. Оплата сверхурочных работ производится за каждый час работы в полуторном размере от тарифной ставки на основании графика работы и табеля учета рабочего времени.

48. ИИС Общества, по основному месту работы, устанавливается доплата при наличии соответствующей научной степени.

## 11. Порядок и сроки заработной платы

49. Размер месячной заработной платы работника устанавливается дифференцированно в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и качества выполняемой работы, а также условий труда.

50. Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц и не позже пятого числа следующего месяца.

51. Начисление и выплата заработной платы осуществляется не позднее пятого числа следующего месяца.

52. Часть заработной платы за текущий месяц в размере сорока процентов от заработной платы (аванс), выплачивается не позднее двадцатого числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне.

#### **12. Заключительные положения.**

53. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения в установленном порядке. Все приложения являются неотъемлемыми частями Положения. Отдельные вопросы по выплате заработной платы, определения размеров часовой оплаты, оказания материальной помощи и компенсации могут быть предусмотрены в иных нормативных документах и определены условиями трудовых договоров.